



## **OFFRE D'EMPLOIS D'ÉTÉ AIDE AU BUREAU MUNICIPAL**

La municipalité de Saint-Zénon est à la recherche d'une personne pour occuper un emploi d'été comme aide au bureau municipal.

Sous la supervision de la directrice générale et secrétaire-trésorière, l'aide au bureau aura principalement pour tâche de recevoir des appels et de les acheminer aux personnes concernées ou prendre les messages. Elle accueille les visiteurs, répond à leurs questions lorsque possible ou les réfère vers la personne concernée. Elle effectue différentes tâches de bureau tels que le classement de dossiers. Au besoin, elle aidera les autres employés du bureau municipal dans leurs tâches.

L'emploi est pour la période du 31 mai 2021 au 27 août 2021 au taux horaire de 13,69 \$ de l'heure selon la Politique relative aux titres d'emploi et aux échelles de salaire des employés de la municipalité datée du 14 décembre 2020.

L'horaire est de 35 heures par semaine du lundi au vendredi.

Pour plus d'infos sur les offres d'emploi et envoyer son CV, communiquer d'ici le 8<sup>er</sup> avril 2021 à 12 h avec Mme Julie Martin, directrice générale et secrétaire-trésorière au 450-884-5987 poste 7905 ou à [juliemartin@st-zenon.org](mailto:juliemartin@st-zenon.org)